**L’accueil :**

L’accueil est un espace d’éducation à part entière, où on matérialise des valeurs.

Les participant-e-s doivent se sentir attendus et légitimes et que leur parole sera prise en compte.

Points de vigilance : l’arrivée, l’aménagement de l’espace, l’affichage des lieux, l’attente des participants et le vivre ensemble.

**L’arrivée :**

Si on donne un horaire d’arrivée c’est qu’il va y avoir une activité qui nous souhaite la bienvenue. Il est donc important que chaque animateur-trice soit en poste dès l’arrivée jusqu’à la fin.

Spécificité : des nouveaux-elles et des ancien–ne-s avec la difficulté de les faire se rencontrer et de ne pas rester entre nouveaux-elles ou entre ancien-ne-ss.

Proposition : **un cheminement pour accueillir** **les participant-e-s**

2 grands temps :

* un moment individuel ; administratif, temps bénévole de la semaine, auberge espagnole et l’installation dans les chambres
* un temps collectif, la kermesse de la dynamique.

Ce cheminement doit être matérialisé avec des référent-e-s ou anim à chaque temps.

Accueil admin :

* émargement / règlement / documents formation professionnelle
* Grand planning
* Tableau des bénévoles : Ce tableau répondra aux différentes taches collectives qui devront être réalisées (cuisine, plonge, service, gestion des poubelles, ménage, aménagement des lieux, …). Le groupe d’orga participera également à la réalisation de ces tâches. L’idée est que chaque participant-e puisse faire 1 « tâche » (2 maxi) dans la semaine pour que tout se déroule bien. Pour faciliter les choses et que ce soit un peu ludique : la « tâche » est tirée au sort après l’accueil administratif et on inscrit dans le tableau.

Ce tableau restera la semaine / possibilité d’échange de tâche (c’est aux participant-e-s de s’arranger)

Auberge espagnole :

Les participant-e-s sont invités ensuite à déposer ce qu’ils ont amenés.

Ils-elles sont invité-e-s à laisser une petite description / un carton pour leur met.

Un référent s’assure de la réception, du carton pour la mise en place ultérieure.

Il est important de soigner sa mise en place. Organiser les produits apportés par région, par typologie et proposer aux participants de noter ce que c’est et dire quelques mots dessus. Comme ça quand on vient chercher des éléments du repas, cela permet d’une part de savoir ce que l’on mange et d’autre part de valoriser les participants.

Installation dans les chambres :

Les participant-e-s sont alors dirigé-e-s pour s’installer dans les chambres.

L’affichage doit être bien pensé.

La répartition se fera en amont afin que les participant-e-s ne se trouvent pas désemparé-e-s au moment de choisir une chambre (répartition au hasard, sans mixité à priori).

Cela permet de se sentir attendu et crée, surtout chez les nouveaux-elles, un sentiment de sécurité.

Le temps collectif : la kermesse

CF document dans le wiki

Le but étant aux participant-e-s de se rencontrer, de passer un bon moment en petits groupes et d’avoir des infos sur la dynamique (la frise de 2018 sera aussi installée).

L’appropriation de l’espace, une fois le cheminement réalisé, proposer aux participants de s’approprier l’espace, entre autre avec la création de feu polynésiens qui pourront servir toute la semaine et qui animeront nos espaces.

Mais aussi avec la mise en place d’un espace de documentation qui sera indiqué.

Une espace de convivialité dehors si possible.

**L’affichage :**

Il doit être soigné et organisé.

**Il doit permettre de se repérer**.

Ex : pour les immersions, noter les lieux et heures de départ, le référent et le matériel spécifique de chaque immersion. Cela permettra aux participants de préparer leur matériel pour le lendemain mais aussi de savoir ou est-ce qu’ils doivent se rendre (sécurité affective)

Ex : pourquoi est-ce qu’on a apporté les éléments demandé, dire que l’on va en parler dans la semaine à des moments précis.

Ex : tableau des rendez-vous : affichage fixe et constant, il permettra aux participants d’avoir les informations sur la journée, si les horaires d’activité ont changé, le lieu de rassemblement de certains temps … il doit être mis à jour tous les jours et à chaque changement et par les membres du groupe d’orga.

**Il doit permettre d’éduquer**

Ex : notre manière de gérer les régimes alimentaires. Proposer de diversifier nos régimes alimentaires tous au long de la semaine sans stigmatiser personne. Les choix du régime est quelque chose d’intime et personnel.

**Les valeurs du vivre ensemble :**

Comment faire des petites choses inutiles des belles attentions pour soi, pour les autres et pour l’espace.

**Jeu du « je t’invite à … »** : missionnement de chaque participant à réaliser des petites actions tous au long de la semaine qui permettront de favoriser le mieux vivre ensemble. Ex : décorer les toilettes du bas, dire bonjour aux agents d’entretien, prendre X min pour soi pendant la journée, décorer les tables du petit déjeuner, …

Possibilité de s’échanger les missions dans la semaine.

Pas d’obligation de résultat, important de déculpabiliser les participants sur la mission. Ces actions restent intimes et ne permettront pas de jugement.

A réfléchir et mûrir : **« comment ça va ? »**

L’idée de cette technique/animation est de permettre aux participants de s’exprimer sur quelque qui ne va pas pendant la semaine et de ne pas attendre le dernier jour pour le dire au moment de l’évaluation.

Plusieurs propositions :

* Soit on propose le poste de « démineur » à quelqu’un. Il aura pour rôle de récupérer les messages des participants et de les rapporter au groupe d’orga ou de les traiter en direct
* Soit on propose un tableau du « comment ça va » avec des post-it et des crayons pour laisser les participants s’exprimer sur les choses qui vont et ne vont pas. Ces doléances seront récupérées chaque jour par un/pls membres du groupe d’orga. Elles seront triées puis traitées. Soit on peut les traiter et on annonce les « solutions » en plénière le lendemain, soit on ne peut pas les traiter (pas dans nos compétences, ou pas possible d’un point de vu logistique, organisation, ..) et on l’annonce aussi en plénière le lendemain.
* Soit on propose en début de chaque groupe de production que les animateurs prennent un temps pour faire un comment ça va oral avec prise de note. Les notes seront transmises au groupe d’orga dans la journée traité le soir et un retour sera fait le lendemain matin soit interne au groupe, soit en plénière.
* Soit un moment formalisé : exemple une marche

**A demander aux participant-e-s :**

Les cartes postales : 2 (une pour soir, une pour qui on veut : participant-e, personne absente, ministre…)

Ramener un « souvenir » (écrit, photo, dessin) d’une marche de 20min autour de chez soi (pour lancer un peu le fait qu’on va travailler dehors en marchant)