

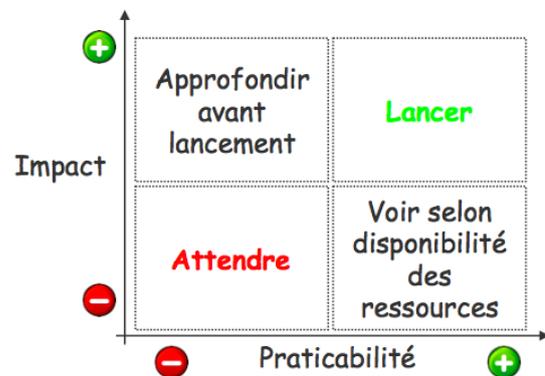
MATRICE DE PRIORISATION

Description

Un classement méthodique des priorités. Cet outil simple et visuel permet à une équipe d'apprécier les urgences, de gérer ses priorités et de fédérer tout le monde grâce au consensus obtenu.

Principes

Pour mener un grand nombre d'actions, une équipe a besoin de définir ses priorités. En classant les choses selon leur facilité de leur mise en œuvres et selon l'impact de leur effet, l'équipe pourra évaluer objectivement ses activités.



Fonctionnement

Pour chaque problème/solution/action, l'équipe se pose deux questions : « quelle est sa facilité de mise en œuvre ? » et « quel est l'impact visé lors de son implémentation ? ».

En utilisant la matrice des priorités comme guide pour aborder les problèmes et pour les comparer l'équipe remplit la matrice. Elle compare les problèmes entre eux et choisit les plus importants. Elle établit ainsi un classement en comptant les choix par problème et/ou selon leur répartition sur la matrice.

Facteurs de succès

1. Utiliser la matrice comme guide et non comme finalité.
2. Eviter les jugements de valeurs.
3. Utiliser une matrice à quatre quadrants ou avec un nombre pair de cases en ordonnée et en abscisse afin d'éviter la position médiane.

Exemple

Contexte

De retour d'une formation, le Responsable de la Production souhaite mettre en oeuvre un plan d'actions pour réduire ses déchets. Devant les multiples possibilités remontées par ses équipes, ses subordonnés ne parviennent pas à se mettre d'accord sur l'ordre des actions envisagées. Certains se concentrent sur les gains potentiels pendant que les autres appréhendent les difficultés de mise en oeuvre.

Elaboration

Sur le tableau blanc de son bureau, le Responsable de la Production trace une matrice 4x4 cases. Il choisit deux idées dans la liste et les écrit chacune sur un post-it. Il propose de les placer selon les deux axes de sa matrice: idée plus ou moins efficace et idée plus ou moins facile à mettre en oeuvre. Avec les retours de ses subordonnés, il complète sa matrice des autres idées. En quelques minutes, la liste est sur le tableau qui permet de décider des actions à fort impact et avec une facilité de mise en oeuvre.