



BILAN DE PERIODE DE MISE EN SITUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Date de la PMSMP : Date du bilan :

Bilan réalisé par : Jean-Philippe Marie-Pierre Bilan : Physique
 Neuza Romuald Téléphonique
 Visio

Nom et prénom du stagiaire :

L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

NOM : Lieu :
Secteur d'activité :

Nom du responsable de l'entreprise :
Mail : Téléphone :

Nom du tuteur : Poste :
Mail : Téléphone :

LA PMSMP

- Objectif : Découvrir un métier ou un secteur d'activité
 Confirmer un projet professionnel
 Initier une démarche de recrutement

Poste occupé :

Tâches principales réalisées :

- 1.
2.
3.
4.
5.

BILAN DE PERIODE DE MISE EN SITUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

ECHELLE DE PROGRESSION

	MAITRISE ET EST EN CAPACITE DE TRANSMETTRE		SAIT FAIRE SEUL(E)		PEUT FAIRE AVEC AIDE		NE CONNAIT PAS, NE SAIT PAS FAIRE
--	---	--	-----------------------	--	-------------------------	--	---

AUTO EVALUATION DU STAGIAIRE				DEVELOPPER DES COMPORTEMENTS ATTENDUS EN SITUATION DE TRAVAIL	EVALUTION DU TUTEUR			
				Respect les horaires et la durée de travail				
				Est présent tous les jours				
				Se présente dans une tenue et une attitude compatible avec la situation				
				Applique les règles d'hygiène et de sécurité				
				Applique et respecte les règles et consignes de travail				
				Fait preuve de calme et maîtrise en toute situation				
				Etabli de bonnes relations avec les autres (collègues, clients, usagers, partenaires...)				
				Ajuste sa capacité physique à l'activité demandée (rythme de travail) sans abuser des temps de pause				
				Manifeste de l'intérêt à la situation de travail				
				Ecoute et applique les directives données				
				Vise un travail de qualité (conscience professionnelle)				
				Prends des décisions pour réaliser des tâches (initiatives)				
				Identifie, fait l'inventaire des éléments d'une situation (esprit d'analyse)				
				Travail en équipe				
				Rend compte de son travail				
				Accepte la critique et les suggestions				

BILAN DE PERIODE DE MISE EN SITUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

AUTO EVALUATION DU STAGIAIRE				METTRE EN ŒUVRE DES CAPACITES PROFESSIONNELLES DE BASE	EVALUTION DU TUTEUR			
				Repérer les moyens mis à disposition pour réaliser l'activité				
				Organise son poste de travail				
				Identifie et utilise les outils adaptés au travail à réaliser				
				Identifie et utilise les matériaux adaptés au travail à réaliser				
				Comprend les consignes				
				Mémorise les consignes				
				Réalise les opérations, les tâches, selon un mode opératoire				
				Exécute rapidement le travail				
				Repère une situation anormale				
				Sait demander de l'aide				
				Effectue le contrôle du résultat de son activité selon les instructions				
				Utilise le vocabulaire technique de la profession				
				Nettoie et range son poste de travail				
				Réalise un travail de qualité				

EVALUATION GLOBALE DU STAGIAIRE

Points forts

.....

.....

.....

.....

Points à améliorer

.....

.....

.....

.....

BILAN DE PERIODE DE MISE EN SITUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

AUTO EVALUATION DU STAGIAIRE				COMPETENCES TECHNIQUES DEVELOPPEES SUR LE POSTE DE TRAVAIL	EVALUTION DU TUTEUR			
A COMPLETER PAR LE TUTEUR AU REGARD DES TACHES CONFIEES								

CONCLUSION

(AU REGARD DES OBJECTIFS DE LA PMSMP)

Cette PMSMP a-t-elle permise de découvrir le métier et son environnement OUI NON

Cette PMSMP a-t-elle permise l'acquisition de nouvelles compétences OUI NON

Le projet professionnel vous semble-t-il validé OUI NON

La personne vous semble-t-elle employable (savoir-être et motivation) OUI NON

Selon vous, un besoin de formation complémentaire est-il nécessaire pour accéder à ce type de poste OUI NON

Si oui, de quel type ?

Avez-vous des besoins à courts ou moyens terme ? OUI NON

Si oui, précisez :

.....

Le tuteur
(Nom et signature)

Le stagiaire
(Nom et signature)

Le référent PLVG
(Nom et signature)