

MEMO PERMANENCE ACCUEIL

Toujours une personne présente à l'accueil

MISSIONS ACCUEIL

Accueillir - Informer Faire visiter

À L'ARRIVÉE

- S'assurer que lieu est propre et accueillant : hall, espace café et toilettes
- Préparer le café et autres boissons
- S'assurer d'avoir le stock pour la permanence : café, sucres, thé etc.

- Sortir:
 - le tableau noir et la fenêtre (à mettre à jour des activités du moment)
 - le mobilier de jardin
- Mettre à jour et installer les tableaux d'activités sur le mur de l'espace café

AU DÉPART

- Ranger tableau, porte et mobilier installés devant le 42
- Ranger et nettoyer l'espace accueil : hall, espace café et toilettes
- Faire la vaisselle et la remettre sur les étagères
- Eteindre les machines et laver la cafetière
- Vérifier les stocks : noter sur le tableau blanc si besoin d'achats

MENAGE

Nécessaire vaisselle, Balais, balayettes, essuie-mains et papier toilette : dans le placard des toilettes

STOCKS CAFE, THE, SIROP...

Dans le meuble en bois de l'espace

NUMEROS D'URGENCE

URGENCES

SAMU : 15

POMPIERS : 18

POLICE : 17

EQUIPE DU 42

Pour des urgences de fonctionnement ou techniques

- ☐ Sophie (l'Établi) : 07 44 90 54 27
- ☐ Michel (l'Établi – si Amandine non dispo): 06 43 75 70 13

RESIDENCE ARCEAUX

Pour toute urgence liée aux bénévoles de l'association

- ☐ 06 30 14 94 31