



PÔLE PATRIMOINE

ANNEXE
Résumé du séminaire du CA,
Sallertaine, 13.10.20

Objectifs et déroulement du séminaire

Objectifs

- ☐ se connaître, se reconnaître
- ☐ partager le projet et le fonctionnement associatif du Pôle Patrimoine

Déroulement

- ☐ deux plénières
- ☐ deux sessions d'ateliers collectifs
- ☐ restitution et clôture

Ateliers du matin

4 ateliers

1. L'organisation et les ressources humaines
2. Les ressources financières et logistiques
3. Les usagers, les collègues, les actions
4. L'identité, l'objet associatif, le projet associatif

Points abordés

- ☐ Synthèse
- ☐ Points forts
- ☐ Points faibles
- ☐ Axes d'améliorations



PÔLE
PATRIMOINE

Atelier 1 : L'organisation et les ressources humaines

Synthèse : absence d'organigramme de l'association

Point fort / faible : de nombreuses ressources et compétences chez les membres, mais elles sont peu connues.

Axes d'améliorations

- réaliser un annuaire des compétences des adhérents (communication, photo, inventaire, etc.).
- travailler par compétence (communication, finances, études, etc.) plutôt que par collègue ?
- lancer une commission permanente avec 4 axes prioritaires en lien avec le bureau.
- avoir un responsable dans chaque groupe de travail au moins pour une année.



Atelier 2 : Les ressources financières et logistiques

Synthèse

Budget : 45 k€ de fonctionnement / 20 k€ d'investissement / 5 k€ adhésion

Fonctionnement : Charge du personnel (Chargée de mission) + bureau

Point fort : financeurs sérieux et fiables. Une gestion rigoureuse.

Points faibles : fonctionnement fragile. Demandes de subventions à renouveler tous les ans. Le bénévolat compense.

Axes d'améliorations

- Augmenter le nombre d'adhérents de 100 à 150 adhérents
- Ajouter un demi poste pour le fonctionnement
- Revoir les cotisations pour les contributeurs tels que conseils départementaux, collectivités
- Proposer des services, intermédiations (conseil, accompagnement, ressources)



PÔLE
PATRIMOINE

Atelier 3 : Les usagers, les collèges et les actions

Synthèse

71 adhérents sur 900 prospects. Outils de communication en ligne : site internet, lettres d'info et flashes adhérents.

Points forts

Liste de diffusion par collège. Titulaires, suppléants et collèges peuvent être actifs.

Points faibles

Fonctionnement par collège ne fonctionne pas pour l'instant.

Manque d'équilibre des adhérents sur le territoire et dans les collèges.

Axes d'améliorations :

- Volonté d'avoir plus d'adhérents / créer un rôle d'ambassadeur ?
- Clarifier les objectifs : comprendre ce que les adhérents attendent et ce que le PP peut apporter.
- Faire appel à une aide extérieure (consultant) pour travailler sur la stratégie.



PÔLE
PATRIMOINE

Atelier 4 : L'identité, l'objet et le projet associatif

Synthèse : Nécessité d'avoir un projet avec une certaine échéance pour faire venir les adhérents.

Points forts : Ralliement d'acteurs importants. Mise en ligne du site internet.

Point faible : Difficultés de définir un projet, ou projets « vendeurs » (liés aux subventions).

Axes d'améliorations

- Définir et faire travailler les adhérents sur des thématiques concrètes (2-3 axes précis) qui répondent à des problématiques.
- Travailler par thématique, non par collège (éviter l'entre soi, favoriser la transversalité).
- Donner aux acteurs la possibilité de travailler grâce à la mutualisation, rallier les "petits" acteurs.

Rappel : ateliers de l'après-midi

Imaginer 4 commissions

1. Administration – finances
2. Communication – relations publiques
3. Étude – Observation
4. Stratégie et programmation

Points abordés

- ☐ Fonctionnement
- ☐ Besoins prioritaires repérés
- ☐ RH : besoins, perspectives de recrutement
- ☐ Engagement individuel / membres

Atelier 1 : Administration et finances

Fonctionnement :

- Rythme de travail régulier, réunions avant CA, trésorier chef de la commission.
- Sollicitation ponctuelle par les autres commissions
- Recherches de ressources complémentaires
- Préparation du budget et des comptes financiers

Besoins

- Poste à créer et à financer
- Recherche de finances pour des moyens supplémentaires
- Travail sur la possibilité de financement de chantiers particuliers

RH

Jean-Pierre B. (en pointillé), Laurent B., Marie-Louise G., François D.

A voir pour la présence de la chargée de mission



Atelier 2 : Communication – relations publiques

Fonctionnement / inventaire

- Outils disponibles : site internet, pages Facebook et LinkedIn / Lettres numériques / liste de diffusion par collège
Documents papier (dépliants, carte de visite) + kakémono

Besoins

- Site internet = cible adhérents (animation hebdo / mensuelle). Administration : Sophie + stagiaire + prestataire
Réseaux sociaux = cible « Grand public » (animation journalière). Animation : Community manager / animateur du site (chargé.e de communication plurimédia à part entière ?)
- Prise en main du site : formation complémentaires ? Formation pour les adhérents ?
- + relations presse + relations publiques

Commission

- Proposer / décider des stratégies / planifier la communication / définir les cibles / choisir les canaux
- Prendre en charge de la communication envers les collectivités. Répartition géographique



Fonctionnement opérationnel par la.le chargée de com. Réduction des budgets en s'appuyant sur les adhérents

Atelier 3. Étude – Observation

Fonctionnement

- Identifier : les flux d'informations, les problématiques, les thématiques, les enjeux, les exemples de traitement
- Pilotage : bi-ou trinôme / groupes internes ou externes de travail autonomes / regroupement en plénière
- Communication au CA / Adhérents par le site et lettres numériques
- Présentation à l'AG 2021 (composition, objectif et mode opératoire)

Besoins

- grilles reporting / classement / outils d'enquête
- travail collaboratif

RH

- bénévolat
- chargé.e de mission 6 mois / stagiaire
- chargé.e de mission information, relations aux adhérents



PÔLE
PATRIMOINE

Atelier 4 : Stratégie et programmation

Fonctionnement

- une programmation prête en sept. oct. pour la demande de subvention
- une articulation CA / Bureau en agilité pour la prise de décision (bureau propose au CA qui décide, la commission n'est pas souveraine)
- l'accès aux remontées du terrain et des autres commissions
- l'accès aux rapports des commissions et du CA avant proposition de la commission au CA

Besoins

- 4 enveloppes avec des budgets / coûts unitaire (ratio par type de dépense)
- 4 x 1/2 journées
- articulation avec le rôle de la chargé de mission (logistique + suivi ?)

RH : un binôme d'au moins un membre du CA + adhérent ou autre administrateur (5 minimum, dont 2 membres du CA + adhérents mobilisés)

