

Bonnes pratiques – Animation des instances du DLA

Actions innovantes lors des Comités d'Appui

Insuffler de nouvelles dynamiques

Contexte

- Post-covid, souhait de rencontres des membres en présentiel
- A travers le DLA, les CMDLA visitent de nombreuses structures/projets
- Développement du format « visites apprenantes »
- Renforcement de l'image du dispositif comme facilitateur des liens inter-réseaux et de mise en synergie

Les actions innovantes en bref

- **Décentralisation** de l'instance au sein de structures bénéficiaires et/ou membres du comité
- **Présentation** de son projet par une structure bénéficiaire et/ou **acculturation** sur une **thématique** (ex : 1/3 Lieux, innovation, etc.)
- **Animation** de temps d'**intelligence collective** (ex : intérêts partagés/axes d'amélioration du comité ; besoins du territoire) et d'**ateliers** de montée en compétence (ex : France Active B.ABA de la gestion financière)

À quels besoins spécifiques répond cette pratique ?

- Offre locale limitée et hors ESS de mise à disposition de salles de réunion
- Promotion/mise en avant des initiatives territoriales engagées
- Réponse aux enjeux transversaux et actuels de sensibilisation des membres
- Difficulté de mobilisation des membres et d'appropriation de l'instance

Les points de vigilance / conditions de réussite

- Anticiper la disponibilité des acteurs (intervenants invités)
- Adapter l'ordre du jour (timing, invitation)
- Veiller au bon déroulé le jour J
- Créer des espaces d'échange libres/débat
- S'assurer de la pertinence de l'intervention avec la thématique identifiée
- Former les CMDLA aux techniques d'animation
- Instaurer un lien de proximité et saisir des opportunités relationnelles
- Faire preuve d'agilité, de souplesse et d'organisation

Quelle fréquence ?

- Bimensuel (selon besoins et opportunités)

Avec qui ? Les acteurs impliqués

- Membres du comité d'appui
- Structures accompagnées et/ou acteurs engagés du territoire
- Structure porteuse du DLA

Le conseil de celles et ceux qui l'ont expérimentée - Ce que j'aurais aimé savoir dès le début ?

- Nécessite des compétences en gestion de projet, de dégager du temps et de s'organiser
- Assurer la communication autour de ces actions (photos, réseaux sociaux, bilan d'activité etc.)

Projet/animation développé par : le DLA 08-51

Contact

Anouchka DROUJININSKY :
a.droujininsky@franceactive-
champagneardenne.org