

RAPPORT DE FIN DE MISSION DLA

MAISON DE LA TRANSITION MORDELLES



Présentation KERNH
Contexte DLA
Déroulé
Grandes étapes
Conclusions et suites

DLA Maison de la Transition

1

Dispositif local d'Accompagnement



Avec le soutien financier de :



2



DLA

MAISON DE LA
TRANSITION
MORDELLES

Contexte DLA

DLA Maison de la Transition

3



Contexte

- ❑ **3 associations**
 - ❑ SEL de Mordelles - Entr'actes citoyens - Vert Demain
 - ❑ chacune vos spécificités.
- ❑ **1 projet ancré sur Mordelles**
 - ❑ autour de la question de la transition écologique.
 - ❑ Un espace convivial, un lieu d'information, de ressources, de débat, de sensibilisation, de rencontre et d'animation territoriale.
- ❑ Besoin de
 - ❑ *structurer* le projet
 - ❑ *professionnaliser* le « nouveau » collectif.

4

Diagnostic de départ

1. **Complémentarité des 3 associations**, non concurrence des activités.
2. **Implication** des bénévoles même si vieillissement de vos adhérents et transfert vers d'autres projets (EISSOR)
3. **Image** possiblement « élitiste » qui pourrait freiner la venue de bénévoles.
4. **Structuration avec 3** gouvernances différentes
5. **Posture d'ouverture** mais risque de dispersion qui rendrait difficile la lecture du projet
6. **Communication** existante mais parfois mobilisation sur le terrain difficile .
Contexte sanitaire

5



Diagnostic de départ

7. **Utilité du projet et** réponse aux enjeux actuels malgré cela une difficulté de passage à l'action par les habitants.
8. **Réseau existant** et lien avec un certain nombre d'autres acteurs locaux qui partagent vos valeurs.
9. **Projet soutenu** politiquement et par les élus locaux même si poids de l'histoire
10. **Ressources matérielles à terme** (la ferme Piolin) identifiée mais quand ?
11. **Des ressources financières limités**, même si grand nombre d'animations, d'ateliers et d'évènements conduits aujourd'hui
12. **Des compétences** de terrain et complémentaires mais projet d'envergure

6



Les besoins

Définition du projet stratégique à 3 ans

- Votre identité
- Votre positionnement
- Votre utilité
- Votre ambition
- Votre mission
- Votre environnement
- Votre stratégie de développement
- Votre modèle économique et organisation (en partenariat)



7

DLA

MAISON DE LA
TRANSITION
MORDELLES



Déroulé

DLA Maison de la Transition

8



Déroulé

- 4 jours d'accompagnement collectif
- Entre le 24 avril et le 27 novembre 2021 (7 mois)
- Avec une implication de l'ensemble des membres de votre CA

9



Déroulé

- 1 Définition de la vision globale / du rêve commun. Quelles projections ?
- 2 Alignement valeurs / vision. Définition de mission et des objectifs stratégiques
- 3 Imagination des scénarios possibles - Analyse de l'environnement
- 4 Positionnement – Stratégie et cap – Stratégie partenariale
- 5 Elaboration de la feuille de route - Place de chacun
- 6 Modèle économique et gouvernance
- 7 Ressources humaines

Livrables

- **Notes intermédiaires après chaque journée**
 - Document de travail
 - Envoyé aux absents
 - Relecture intermédiaire
- **Restitution finale**



11

DLA

MAISON DE LA
TRANSITION
MORDELLES

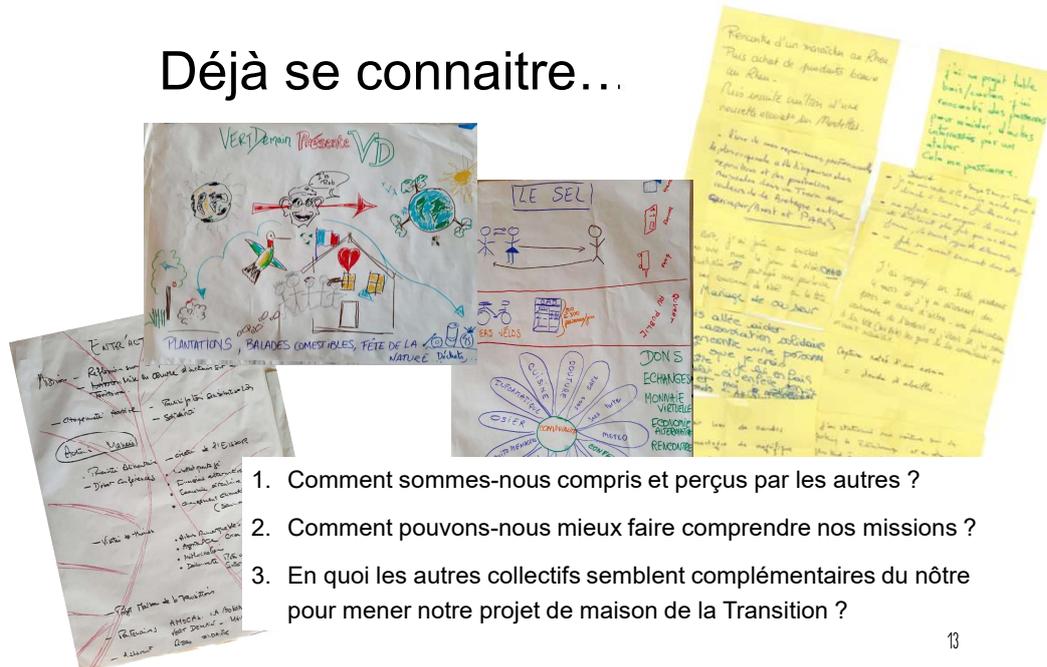


Faire groupe
S'aligner sur le projet

DLA Maison de la Transition

12

Déjà se connaître...



1. Comment sommes-nous compris et perçus par les autres ?
2. Comment pouvons-nous mieux faire comprendre nos missions ?
3. En quoi les autres collectifs semblent complémentaires du nôtre pour mener notre projet de maison de la Transition ?

13

En quoi sommes nous complémentaires ?

<p>VERT DEMAIN SAVOIR-ETRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeunesse • Locomotive • Expérimentation (nouvelle gouvernance) • Mise en réseau • Ouverture <p>SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graphisme • Conduire des actions nature • Fédérer du collectif • Rechercher de ressources externes 	<p>LE SEL SAVOIR-ETRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Philosophie de l'échange • Sans argent • Convivialité <p>SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du tissu social • Expérience • Reconnaissance des mordelais • Faire avec un grand effectif des adhérents • Organiser des ateliers 	<p>ENTR'ACTES CI-TOYENS SAVOIR-ETRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à emmener sans sectarisme • Savoir être relationnel avec les élus et le monde politique <p>SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des réseaux institutionnels • Monter des projets • Savoir-faire juridique et financier • Organiser des conférences
---	---	---

A partir de ce temps, les 3 collectifs ne seront plus identifiés séparément dans le cadre de ce DLA. Il s'agit maintenant d'un seul groupe.

14

Notre « rêve commun »

Notre mission

Nos valeurs



15

DLA

MAISON DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOCIÉTALE

Nos valeurs : Ensemble – Positifs – Engagés

Notre mission : **Agir localement et collectivement pour faire évoluer nos actes quotidiens et notre façon de vivre ensemble, à partir d'un lieu de convivialité et de partage, ouvert à tous.**

16

DLA



Notre public cible

- Les citoyens mordelais
- Les associations mordelaises
- Les entreprises et les artisans mordelais
- Les commerçants mordelais
- Les collectivités publiques locales
- **Tous les publics**
- Sensibilisés ou non
- Quel que soient leur âge
- Quelle que soit leur catégorie sociale
- Leur origine, leur handicap



Notre public cible

Nous veillerons à accueillir des personnes de toutes religion, de tout âge (< 18 ans, 18-40 ans, 40-60 ans, > 60 ans), de toutes origines, tout handicap, de tout statut social et de tous les quartiers.

Cela passerait par une réflexion par la mise en œuvre de moyens :

- Localisation réfléchie et variée de nos événements
- Diversité de nos outils de communication
- Largeur des thématiques mises en avant
- Choix conscient des intervenants selon leur profil



19

ETRE UN LIEU D'INFORMATION ET DE VULGARISATION

- Informer
- Vulgariser
- Accompagner

ETRE UN LIEU DU FAIRE SOI-MÊME

- Former
- Faire et faire faire
- Apprendre
- Transmettre

ETRE UN LIEU D'ECHANGE ET DE CONVIVIALITE

- Partager
- Mobiliser
- Animer
- Fédérer

Nos grands
domaines
d'activité



20

		OBJECTIFS A 3 ANS <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 200 adhérents ⇒ 45 bénévoles ⇒ 15 associations partenaires engagées 	Nos objectifs
	ETRE UN LIEU D'INFORMATION ET DE VULGARISATION <ul style="list-style-type: none"> • Informer • Vulgariser • Accompagner 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6 ateliers / an ○ Dans 5 lieux différents ○ 50 contacts accompagnés sur leur projet 	
	ETRE UN LIEU DU FAIRE SOI-MÊME <ul style="list-style-type: none"> • Former • Faire et faire faire • Apprendre • Transmettre 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5 thèmes chaque année ○ 6 ateliers par thème ○ 10 participants mini / atelier ○ Ratio de 1 animateur pour 5 participants ⇒ 300 pers touchées / an 	
	ETRE UN LIEU D'ECHANGE ET DE CONVIVIALITE <ul style="list-style-type: none"> • Partager • Mobiliser • Animer • Fédérer 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1 évènement / mois ○ 20 participants évènement ○ 240 pers touchées / an ○ Un lieu ouvert en semaine fréquenté par 50 pers 1 fois / semaine 	

21



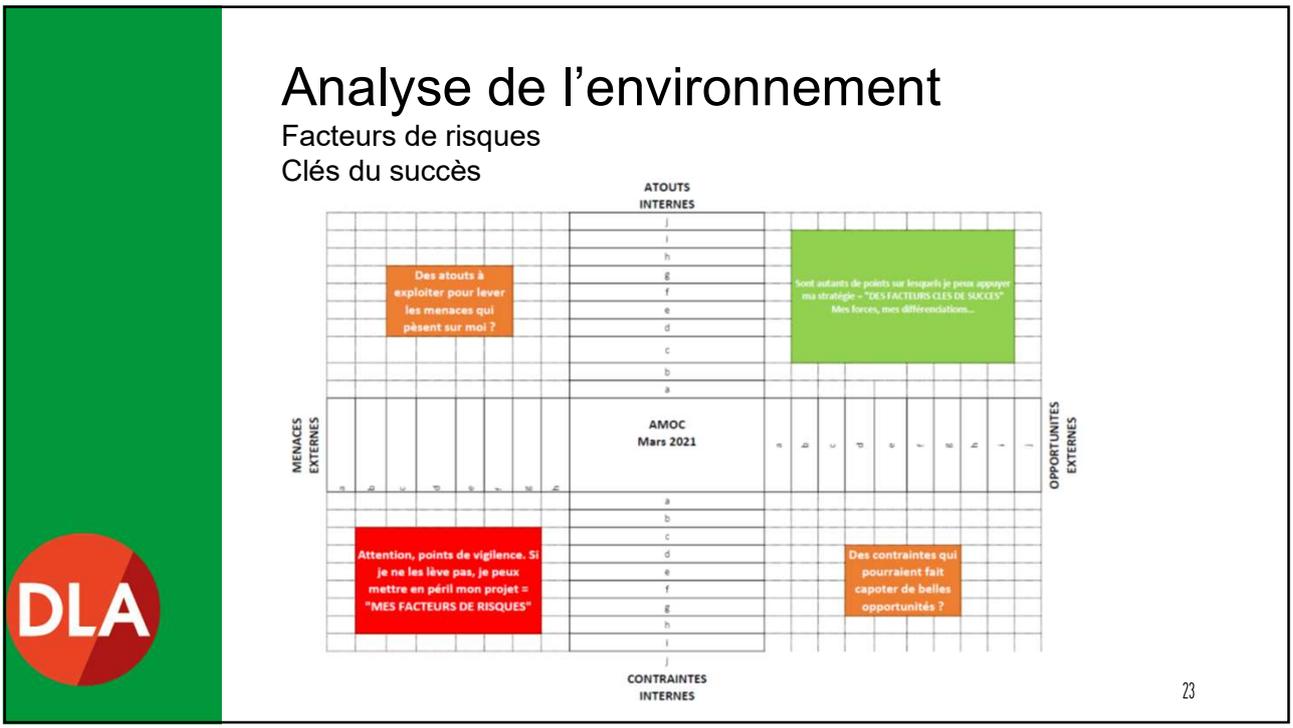
DLA

**MAISON DE LA
TRANSITION
MORDELLES**

**Analyser
l'environnement**

DLA Maison de la Transition

22



Analyse de l'environnement
Facteurs de risques
Clés du succès

	FAIRE SOI-MEME	ECHANGER & PARTAGER	INFORMER & VULGARISER	COMMUNIQUER	FINANCES
Facteurs de réussite 	Notre réseau et partenaires L'intergénération La complémentarité offre	Notre motivation Nos savoir-faire	Des Partenariats Une bonne communication	Des réseaux de diffusion variés Des canaux variés	Notre réseau et nos appuis Un potage politique
Facteurs de risques 	Une concurrence perçue par les artisans Le numérique L'organisation logistique tant que nous n'avons pas de lieu Nos compétences sur les nouvelles technologies	Rester entre soi Être à côté des attentes de notre public	Trop intellectualiser Faire culpabiliser	Noyer les gens par trop d'info Une info trop complexe	Une dépendance à un guichet Un manque de compétence sur les aspects recherche de subventions

DLA



DLA

MAISON DE LA
TRANSITION
MORDELLES

Imaginer des
scénarios

DLA Maison de la Transition

25



Le scénario SPARTACUS

En une phrase : Nous mettons en œuvre le programme **co-décidé avec la mairie et entièrement financé par leur soin**, avec moins de bénévoles mais de nombreuses sollicitations d'interventions externes.

Enjeux : risque politique. Dépendance

Le scénario LIBERTE

En une phrase : Nous faisons **tout par nous-même avec des services civiques** et des partenaires ponctuels le cas échéant et surtout un très fort engagement bénévole avec un fonctionnement en budget très restreint

Enjeux : engagement bénévole, pilotage des services civiques, essoufflement, efficacité

26



Le scénario COORDINATEUR DE RESSOURCES EXTERNES

En une phrase : Nous **féderons** les structures porteuses de projet et les associations partenaires qui deviennent nos clients directs. Ce sont elles qui entrent en lien **avec les citoyens, qui ne sont pas alors nos interlocuteurs directs**. Nous pallions à une forme **manquement des collectivités** dans leur rôle de mise en réseau (sorte de délégation de service public)

Enjeux : insatisfaction / liens eux citoyens et appropriation intellectuelle par les fondateurs.

27



Le scénario PETITE RANDONNEE

En une phrase : Nous faisons appel **uniquement du bénévolat**, aidé par le chargé de mission de la mairie avec **une mise à disposition gratuite de différents lieux** (en attendant la ferme Piolain). Toutes les animations sont externalisées et confiées aux associations existantes.

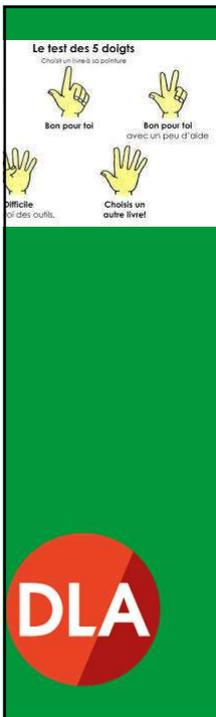
Enjeux : Risque d'essoufflement si montée en puissance longue, mais phase de démarrage essentielle. Disponibilité du chargé de mission

Le scénario GRANDE RANDONNEE

En une phrase : Avec un **fort engagement humain**, bénévole et salarié, ainsi qu'un **budget conséquent basé sur un modèle de conventionnement avec les structures partenaires**, nous réalisons par nous-même les actions avec quelques structures amies l'ensemble des actions

Enjeux l'engagement, le management, l'hyper dépendance financière au regard des moyens nécessaires

28



Le scénario QUI CONVIENT A TOUS

En une phrase : Nous faisons **appel au savoir-faire et aux compétences locales** des collectifs déjà existant en priorité, pour réaliser nos missions et nous leur confions l'animation « technique » des évènements.

A nous revient **la communication, le lien, la logistique, la mise en relation** dans un esprit de convivialité

A défaut seulement, nous mettrons en place les moyens humains d'animation **en lien étroit avec le chargé de la transition qui nous appuie sur la conduite de notre projet**

Enjeux : réussir nos partenariats et avoir cette posture de relai entre les acteurs du territoire, devenir un lieu ressource pour les citoyens

29

SYMBOLE		SCENARIO n°	
		TITRE du scénario CELUI QUI NOUS PLAÎT	
<p>LES HOMMES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des bénévoles engagés dans la durée - Des bénévoles sur des actions ponctuelles - Deux salariés à terme - 1 service civique <p>Du temps de Mise à disposition par la mairie du référent transition</p> <p>=> une montée en charge progressive des embauches : d'abord 0,5 puis 1 puis à terme 2 ETP</p>	<p>LE MODELE ECONOMIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • une adhésion des personnes physiques symbolique (2 €) • Une adhésion des personnes morales • Un diversité des subventions publiques + réponses à appel à projet • DU mécénat, fondations, dons • Des conventions avec les associations partenaires <p>Valorisation du temps bénévole dans nos comptes</p>	<p><i>Remarques / lieu :</i></p> <p>La ferme piolin</p> <p>A terme, besoins</p> <p>Un bureau</p> <p>Un atelier</p> <p>Un repair café</p> <p>Une cuisine</p> <p>Une ressourcerie</p> <p>Une salle de réunion</p> <p>Un espace de conférence</p> <p>Un potager</p> <p>Un parking vélo</p> <p>Un café associatif</p> <p>+ une structure mobile</p>	
<p>LES ALLIANCES / LES PARTENARIATS</p> <p>Nous devenons un réseau de partage d'expériences avec nos partenaires techniques identifiés qui sont en charge de l'animation techniques des ateliers et évènements.</p> <p>Nous proposons l'organisation, la mobilisation, la communication, la logistique.</p> <p>Forme d'« alliances locales »</p>	<p>LA GOUVERNANCE / LE PILOTAGE</p> <p>Il s'agirait d'une association avec différents collègues</p> <ul style="list-style-type: none"> • les fondateurs (personnes physiques / nous) majoritaires • Les structures partenaires techniques intervenants réguliers • Les structures intervenantes moins de 10 fois / an non votantes <p>Existence d'un comité de pilotage / de programmation</p> <p>Attention : un référent management</p>		

30



DLA
MAISON DE LA
TRANSITION
MORDELLES

Repérer les
ressources

DLA Maison de la Transition 31



Pour cela

- **Des ressources**
 - Un lieu
 - Du matériel
 - Des personnes
 - De l'argent
- **Un pilotage**

32

Modèle économique

➤ **Un modèle équilibré, viable dans le temps, limitant la dépendance**

➤ **Diversification des ressources**

- Cotisations
 - personnes physiques (accessibles à tous) – adhésion non obligatoire selon événements
 - personnes morales (partenaires)
- Vente de services et de prestations en lien avec les valeurs
 - particuliers
 - partenaires économiques (location d'espace)
- Des subventions publiques diversifiées
- Une reconnaissance d'utilité public => mécénat

33



Modèle économique

Conscience du besoin en compétences

- Recherche de subventions
- Gestion financière

34



Prévisionnel financier

- Le tout premier prévisionnel
- A retravailler à période régulière
- Prévoir notamment valorisation du travail bénévole



35

PRODUITS	PRODUITS			
	Année(s) de transition Service civique	Année 1 ferme Piolin 2 demis UTH + Service civique	Année 1 ferme Piolin 2 UTH	Année 3 ferme Piolin 2 UTH
Cotisations	1 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €	5 000,00 €
	1 000,00 €	1 000,00 €	4 000,00 €	5 000,00 €
Services et prestations	1 700,00 €	3 500,00 €	9 250,00 €	11 500,00 €
services rendus aux partenaires	500,00 €	1 000,00 €	2 000,00 €	5 000,00 €
location coworking			3 000,00 €	3 000,00 €
Location espace ateliers			1 250,00 €	1 500,00 €
café	200,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Entrées	1 000,00 €	1 500,00 €	2 000,00 €	1 000,00 €
Subventions	40 000,00 €	85 000,00 €	80 700,00 €	86 400,00 €
soutien financier pérenne Mairie (MAD, emploi, achats matériels)	25 000,00 €	35 000,00 €	35 500,00 €	36 000,00 €
subv Mairie fonctionnement	5 000,00 €	10 000,00 €	10 200,00 €	10 400,00 €
subv Mairie enquête lancement et stratégie communication	10 000,00 €			
subv lancement intercom		10 000,00 €	- €	
Subvention Collectivité départementales / Régionales		10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €
Appel à projets divers (Ademe,)		15 000,00 €	25 000,00 €	30 000,00 €
Aide à l'emploi		5 000,00 €		
Mécénat / Dons	- €	- €	5 000,00 €	10 000,00 €
Suppose reconnaissance utilité publique			5 000,00 €	10 000,00 €
Autres produits	- €	7 000,00 €	- €	- €
Financement participatif		7 000,00 €		
Inattendu :)	- €	- €	- €	- €
Produits divers de gestion	- €	- €	- €	- €
TOTAL PRODUITS EXPLOITATION	42 700,00 €	96 500,00 €	98 950,00 €	112 900,00 €

Produits



36



CHARGES	Année(s) de transition	Année 1 ferme Piolin	Année 1 ferme Piolin	Année 3 ferme Piolin
	Service civique	2 demis UTH + Service civique	2 UTH	2 UTH
Electricité		?		
Eau		?		
Gasoil		500,00 €	500,00 €	500,00 €
Petit matériel informatique		500,00 €	1 000,00 €	500,00 €
Fournitures consommables	500,00 €	500,00 €	520,00 €	550,00 €
Fournitures administratives diverses	500,00 €	500,00 €	520,00 €	550,00 €
Fournitures entretien, petit équipement	500,00 €			
Petit matériel divers	500,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Fournitures	2 000,00 €	3 000,00 €	3 540,00 €	3 100,00 €
loyer bureaux et charges locatives		?		
locations salle	1 000,00 €	500,00 €		
location matériel	500,00 €	500,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
location véhicule				
Loyer et charges locatives	1 500,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Honoraires expert comptable		1 200,00 €	1 300,00 €	1 400,00 €
Juriste	1 500,00 €			
Certification et agrément		1 000,00 €		
Frais d'actes et de contentieux				
Honoraires divers	10 000,00 €	5 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
Honoraires divers	11 500,00 €	7 200,00 €	3 300,00 €	3 400,00 €
Téléphone	500,00 €	700,00 €	800,00 €	900,00 €
Internet		400,00 €	400,00 €	400,00 €
Frais postaux	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
téléphonie et frais postaux	700,00 €	1 300,00 €	1 400,00 €	1 500,00 €
Déplacement (avion, train, bus, ...)				
Frais kilométriques véhicule personnel	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 500,00 €
Déplacements	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 500,00 €
Mission et réception	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Frais déplacement colloques et congés	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Frais voyages groupes	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Frais journées de communication		5 000,00 €	2 100,00 €	2 200,00 €
Cadeaux, dons				
Missions et réceptions	2 000,00 €	7 000,00 €	4 100,00 €	4 200,00 €
Entretien et réparation biens immobiliers				
Entretiens locaux				
Entretien et réparation bien mobiliers				
Maintenances matériel et véhicule				
Maintenance informatique et téléphonie	200,00 €	500,00 €	550,00 €	550,00 €
Entretien, réparation et maintenance	200,00 €	500,00 €	550,00 €	550,00 €
Services bancaires	180,00 €	200,00 €	220,00 €	250,00 €
Assurance	1 000,00 €	1 000,00 €	1 050,00 €	1 070,00 €

Charges

37



Assurance et frais bancaires	1 180,00 €	1 200,00 €	1 270,00 €	1 320,00 €
Documentation générale	200,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Documentation technique				
Abonnements	200,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €
Frais de formation	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
Frais d'inscription colloques, conférences, salons...	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Cotisations diverses aux réseaux	500,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Documentation	3 100,00 €	4 100,00 €	4 100,00 €	4 100,00 €
Frais intervenant expert, autres	1 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
Annonces et insertion publicitaires	200,00 €			
Impressions supports communication	2 000,00 €	5 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
Stands salons professionnels				
Publication JO				
Communication	3 200,00 €	7 000,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €
Charges diverses de gestion courantes				
Charges diverses de gestion	- €	- €	- €	- €
Cotisations OPCA		200,00 €	200,00 €	200,00 €
Autres impot				
Impôts et taxes (Opcv, Csg, TP, TF)	- €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Rémunération du salarié		30 000,00 €	50 000,00 €	60 000,00 €
Cotisations sociales du dirigeant		11 000,00 €	20 000,00 €	24 000,00 €
Service civique	2 000,00 €	2 000,00 €		
MAD d'un agent de la transition	12 000,00 €	16 000,00 €		
Primes				
Indemnités et avantages divers				
Indemnités de transport	500,00 €	1 200,00 €	1 400,00 €	1 400,00 €
Frais de personnel	14 500,00 €	60 200,00 €	71 400,00 €	85 400,00 €
Dotation amortissement mobilier				
Dotation amortissement bureau et informatique	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Dotation amortissement véhicule		1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Dotation amortissement aménagement bâtiment				
Dotation amortissement bâtiment				
Dotation amortissement logiciel		200,00 €	200,00 €	200,00 €
Dotation provision clients				
Amortissements et provisions	500,00 €	1 700,00 €	1 700,00 €	1 700,00 €
ARGES EXPLOITATION	41 380,00 €	95 400,00 €	97 560,00 €	111 970,00 €
NET	1 320,00 €	1 100,00 €	1 390,00 €	930,00 €

Charges

38

Besoins en ressources humaines

En année 1

- Un service civique sur 12 mois à temps plein
- Une mise à disposition d'un agent de la transition à raison de 40 jours / an



Besoins en ressources humaines

RAVI
 Qui est responsable ?
 Qui agit ?
 Qui vérifie ?
 Qui est informé ?

- Qui agit ?**
- Bénévole
 - Salarié
 - Volontaire / Service civique
 - Mise à disposition
 - Prestataires
 - Partenaires
 - ...

ACTIVITE	MISSIONS	Salarié	Mise à disposition	Bénévole	Partenaires	Bénévoles	Qui est responsable / agit	Qui est informé
Relationnel et suivi	Recrutement	10						
Médias	Prise de contact	26						
	Stratégie internet	10		20				
Communication interne	Création charte	16						
	Création cartes	25						
Diffusion	Planification	25						
	Mise à jour	5						
Animation de comités d'entreprise	Planification	20						
	Mise à jour	10						
Ateliers	Animation	10						
	Recrutement	10						
Recherche de financement	Recherche	10						
	Qualité de service	10						
Gestion administrative	Administratif	10						
	Gestion adhésifs	10						
Total		600	40	200	20			



Besoin en ressources humaines : année 1

ACTIVITE	MISSIONS						Qui est responsable / vérifie	Qui est informé
		Salarié	MAD mairie	Service civique	Prestataire ext	Bénévole		
Relations acteurs locaux	Recensement			10 j		xx		
	Prise de contacts			35 j		xx		
Communication externe	Stratégie comm			10 j	20 j	x		
	Création charte			10 j		x		
	Création outils			20 j		x		
Animation du collectif (interne)	Diffusion			20 j		xx		
	Identification			5 j		xxx		
	Planification actions			20 j		xxx		
	Organisation actions			10 j		xxx		
Ateliers	Animation					xxx		
Recherche de financement	Repérage		15 j	10 j		x		
	Rédaction		15 j	20 j				
	Suivi dépôts		10 j	10 j				
Gestion administrative	Secrétariat			10 j		x		
	Comptabilité			10 j		x		
	Gestion adhérents			10 j		x		
	Gestion sociale					xx		
Jour/ an		0,00 j	40,00 j	200,00 j	20 j			



Le lieu à terme : La ferme Piolain dans son intégralité

- Le bâtiment principal
- Les dépendances
- Les espaces extérieurs existants

Dans la mesure du possible, intégrer le four à pain et le puits du terrain voisin.



Besoin en ressources matérielles

- Salle de convivialité « café-salon-bar » pour rencontres informelles,
 - Grande salle pour recevoir du public (réunions, conférences, expos....)
 - Bureau équipé pour bénévoles du Collectif
 - Bureaux pour les salariés de la MT ;
 - Bureaux pour les permanences intervenants ou associations partenaires,
 - Salles pour les ateliers (vannerie, couture, cuisine, Repair-Café, AMAP etc.) avec des espaces de rangement partagés et des outils mutualisés ;
 - Espace de transformations alimentaires
 - Espace de co-working
 - Pôle Jardinage-Nature en extérieur
 - Local Atelier-vélos facilement accessible
 - Des studios (woofers ou pers dans le besoin).
- => voie carrossable pour permettre l'accès à des petits engins (transport de matériel...) aux espaces extérieurs.

43

Points de vigilance quant à la réalisation de l'Espace Citoyen et Culturel

- Matériaux nobles, typiques des bâtisses en bauge, dans le respect du patrimoine (terre, bois, matériaux biosourcés), sans usage de béton de ciment.
- Récupération et le réemploi des matériaux seront à privilégier.
- Maintien de la biodiversité conservation de chênes.
- Profiter de la réhabilitation des bâtisses pour favoriser une partie de la biodiversité tels que les chauves-souris, les oiseaux, etc.
- Surfaces perméables à l'eau, y compris les voies roulantes et parkings. Plus grande désartificialisation du lieu.
- Des bâtiments les plus sobres énergétiquement et à énergies positives dès que possible.

44



En attendant la ferme Piolin

- Un accès favorisé aux salles pour recevoir du public (réunions, conférences, échanges de savoir, expos photos ou autres)
- Une mise à disposition d'un bureau équipé
- Un local de rangement
- Une structure mobile ?

45



DLA

MAISON DE LA
TRANSITION
MORDELLES



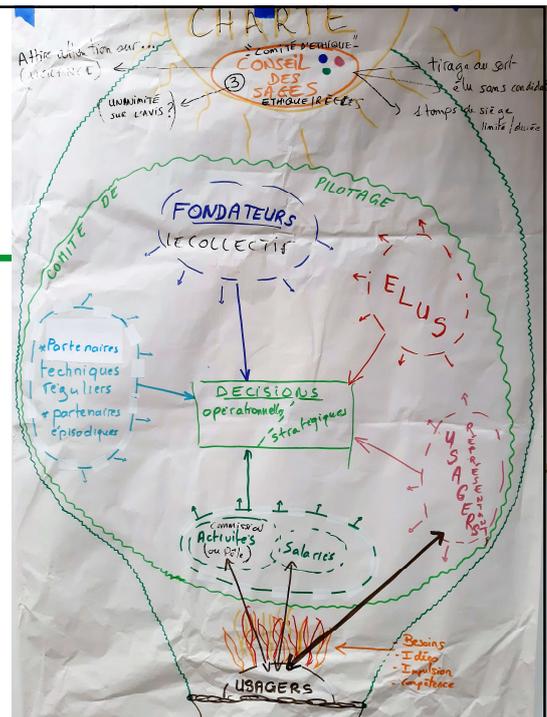
La gouvernance

DLA Maison de la Transition

46

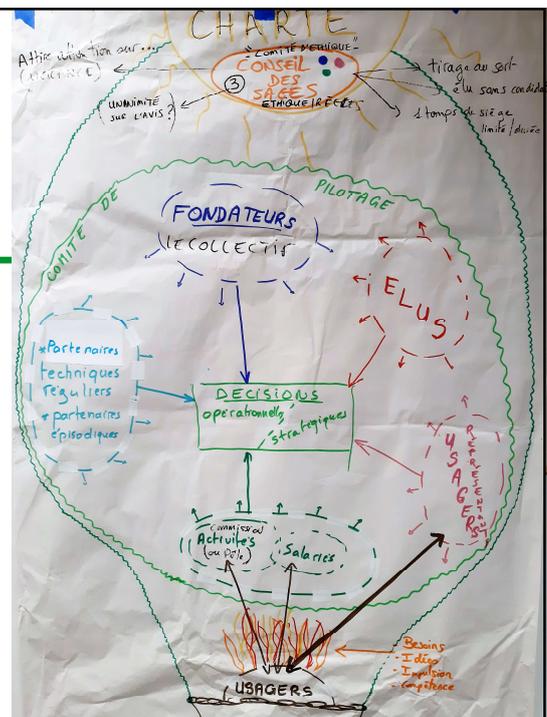
Gouvernance

- Les usagers
 - Impulsent
 - Apportent leurs idées
 - Apportent leurs compétences



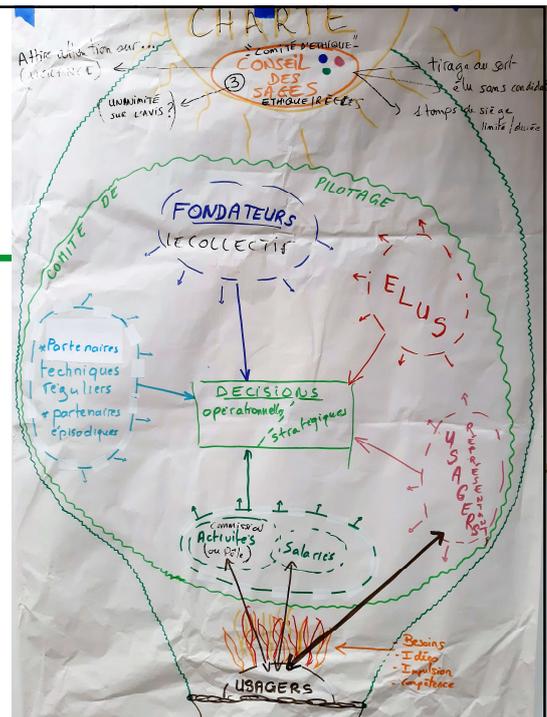
Gouvernance

- Un organe de décision composé de collègues
 - Fondateurs physiques
 - Elus
 - Partenaires
 - Usagers
 - Les représentants des pôles d'activités (salariés & bénévoles)



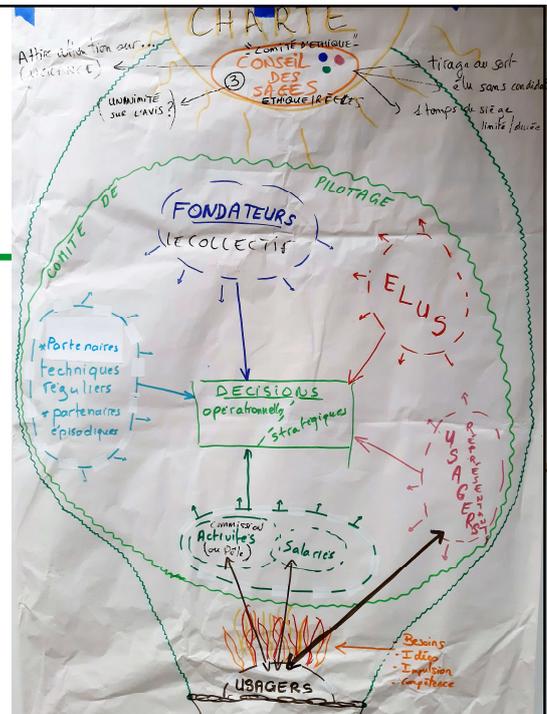
Gouvernance

- Une charte dont le conseil des sages (ou comité d'éthique) serait garant
 - 3 personnes
 - Elues sans candidat
 - Mandat limité dans le temps



Gouvernance

- Les 3 associations gardent leur existence et leurs activités propres
- Mais leurs fondateurs se fédèrent au sein du projet MT
- Appel possible aux personnes des 3 collectifs pour adhérer au projet en tant que personne



Organiser la communication (circulation de l'information) **INTERNE & EXTERNE**

- Assurée par 3 responsables de la communication
- Garants de la circulation de l'information **interne & externe**
- Centralisent et diffusent
- Sont compétents et reconnus comme tels, autonome

- Assure la circulation de l'information via tous les outils
 - Ecrit (papier, presse...)
 - Orale (soutien aux interventions, événements, radio..)
 - Numérique (Internet, réseaux sociaux, boîte de dialogue)
 - ...



51

DLA

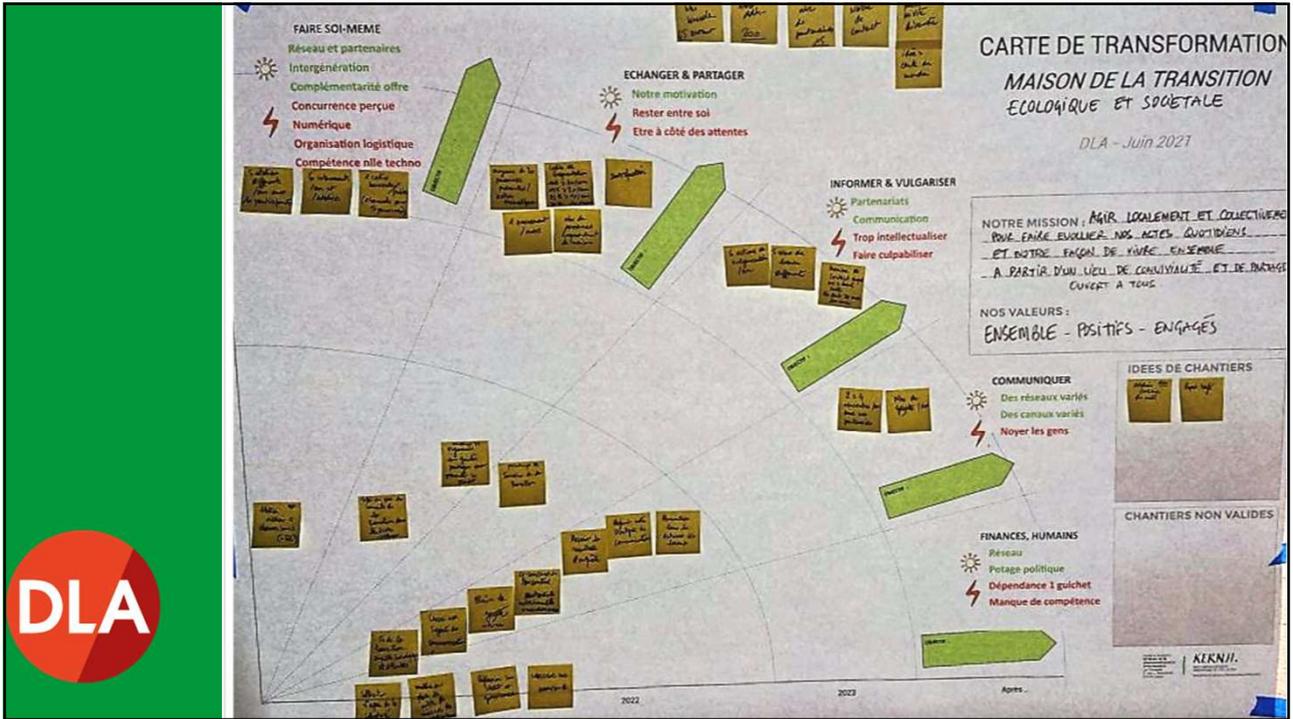
MAISON DE LA
TRANSITION
MORDELLES



Se mettre à l'action

DLA Maison de la Transition

52



DLA

**MAISON DE LA
TRANSITION
MORDELLES**

Conclusion

DLA Maison de la Transition

54

Conclusion

- Projet ambitieux
- Avec des collectifs aux cultures différentes et complémentaires
- Echanges respectueux, riches et constructifs
- Besoin de soutien et des compétences en appui
 - Financier
 - Gestion de projet et d'animation
 - Appui à la communication interne / externe
- Question de la transition en attendant le lieu
 - Comment gérer l'intermédiaire
 - Mise en place d'actions au risque de faire retomber

55



Suite

- Poursuivre le travail sur la gouvernance
 - Quelles modalités de prise de décision (sociocratie ?)
 - Quelle structure juridique
- Affiner le modèle économique
- Possibilité appui externe / stratégie de communication

56



KERNH.

ACCOMPAGNEMENT
INDIVIDUEL & COLLECTIF

Nadine Herbelin
07 68 63 19 36
www.kernh.fr
La Canopée
2, rue Louis Amoureux
35150 Janzé

Merci pour votre écoute
et votre confiance

10/12/2021



DLA Maison de la Transition

57