



LEVIERS



BOÎTES A OUTILS



**Différents
leviers de
mobilisation**

CO-CONSTRUCTION A DISTANCE

Trucs et astuces

**WORDLE
ISSU DES
MOTS-CLES**

09.10.2017.
13h30 - 15h



**TEMOIGNAGE
REE Auvergne**



PARTICIPANTS :

- Aurélie Alvado – GRAINE AuRA
- David Bompard – GRAINE LR
- Sandrine Cendrier – Réel48
- Fabienne Chadenier – REN
- Géraldine Couteau - REEA
- Nathalie Fam-Menth - GRAINE Pays de la Loire
- Michèle Gritte – GRAINE Pays de la Loire
- Sophie Houbart - REEB
- Juliane Huber – REN
- Mona Le Jeune - REEB
- Manon Loubet – GRAINE IdF
- Briec Mével – Collectif Pétale 07
- Samuel Moktar – REN
- Christelle Morel - GRANDDIR
- Anne Planchot-Kermorvant – GRAINE Normandie
- Emmanuelle Pruneaud - GRAINE Normandie
- Frédéric Sergent – GRAINE Bourgogne-Franche Comté
- Alexiane Spanu – GRAINE Poitou-Charentes
- Angélique Tavernier – GRAINE Pays du Nord
- Mathieu Teulier – GRAINE PACA

20 personnes, 15 réseaux présents.

WORDLE ISSU DES MOTS-CLES

A word cloud of terms related to digital tools and group dynamics. The most prominent word is 'outils' in large yellow script. Other words include 'implication' in dark red, 'coordination' and 'animation' in teal, 'démarche participative' in orange, 'saturation de boîte mail' in green, 'difficultés' in orange, 'réactivité' in blue, 'réseau' in blue, 'richesse' in teal, 'groupes' in dark red, 'limites' in orange, 'outils en réseaux' in black, 'outils numériques' in orange, 'long' in red, 'mobilisation' in black, 'difficulté à créer une cohésion de groupe' in black, 'freins techniques' in orange, and 'conférence téléphonique' in blue.

coordination animation
démarche participative
saturation de boîte mail
implication richesse
difficultés réactivité
réseau groupes
outils
limites outils en réseaux
outils numériques
long mobilisation
difficulté à créer une cohésion de groupe
freins techniques
conférence téléphonique



LEVIERS



BOÎTES A OUTILS



**Différents
leviers de
mobilisation**

CO-CONSTRUCTION A DISTANCE

Trucs et astuces

**WORDLE
ISSU DES
MOTS-CLES**

09.10.2017.
13h30 - 15h



TEMOIGNAGE
REE Auvergne





A quels niveaux mobiliser ?

Identifier des leviers de mobilisation pour impliquer les adhérents sur la co-construction de projets.

Au niveau des
PERSONNES

Au niveau
des
OUTILS

Au niveau de l'
ANIMATION

Au niveau
des
PROJET

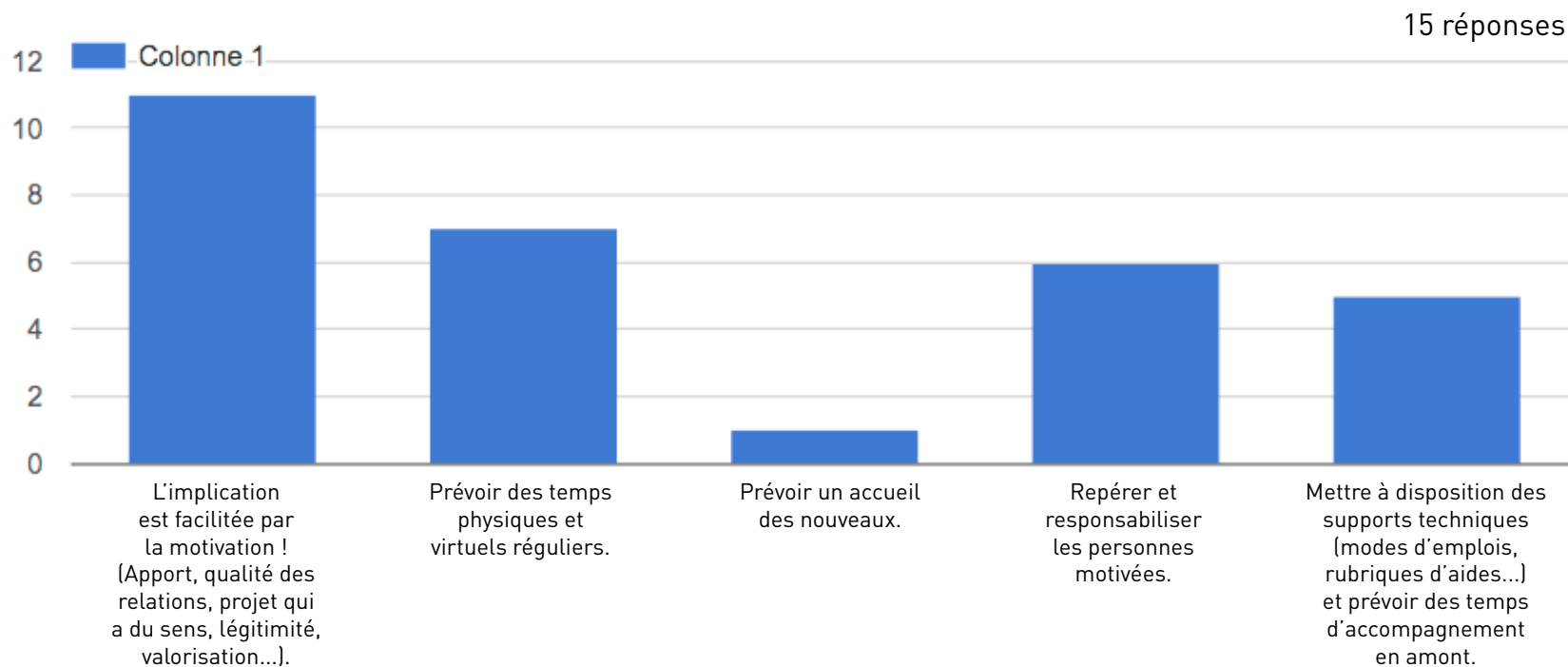


Au niveau des **PERSONNES**

- **L'implication est facilitée par la motivation !** (Apport notamment financier, qualité des relations, projet qui a du sens, légitimité, valorisation...).
- Prévoir des **temps physiques et virtuels réguliers**.
- **Réduire les risques à participer**.
- Prévoir un **accueil des nouveaux**.
- **Repérer et responsabiliser** les personnes motivées.
- Mettre à disposition des **supports techniques** (modes d'emplois, rubriques d'aides...) et prévoir des temps d'accompagnement en amont..

SONDAGE

Quels sont selon vous les leviers de mobilisation à prendre en compte au niveau des personnes ?



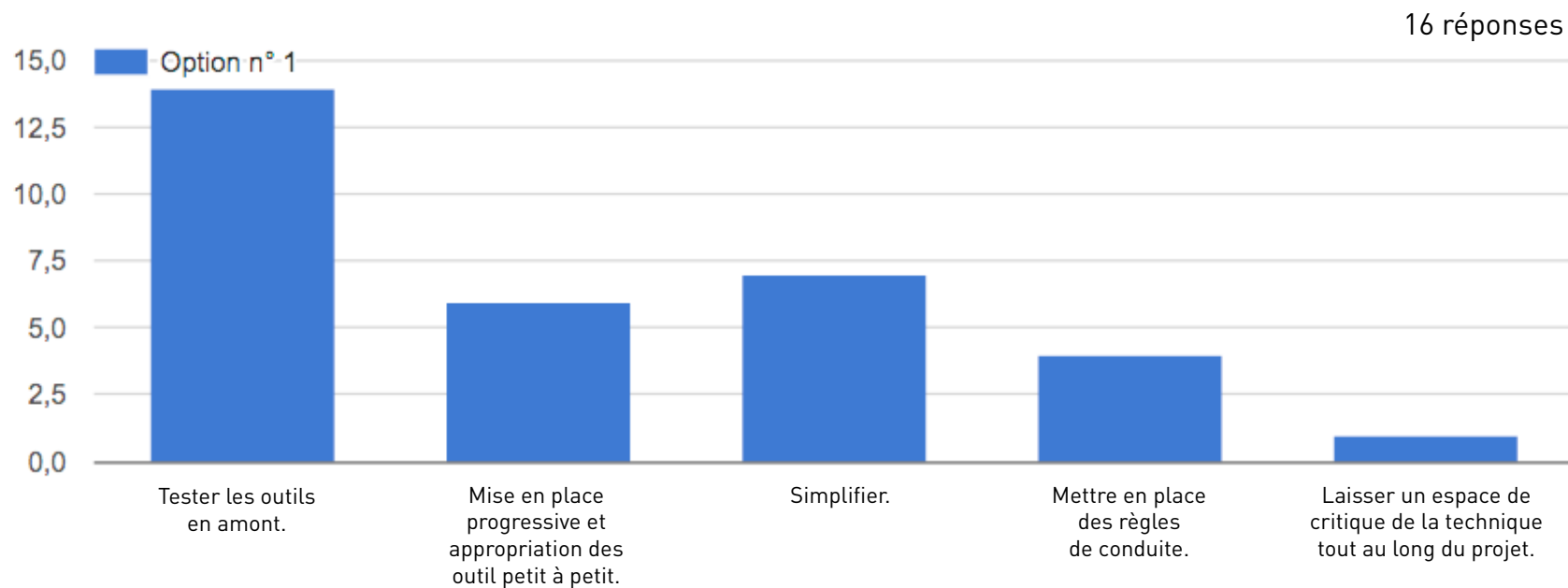
A person in a white shirt is working at a desk. They are holding a pen and looking at a laptop screen. There is also a tablet on the desk. The background is a light blue wall.

Au niveau des **OUTILS**

- **Tester les outils en amont !** (En interne).
- **Mise en place progressive** et appropriation des outil petit à petit.
- **Simplifier !** (Masquer des fonctionnalités si possible).
- Mettre en place des **règles de conduite**.
- Laisser un espace de critique de la technique tout au long du projet.

SONDAGE

Quels sont selon vous les leviers de mobilisation à prendre en compte au niveau des outils ?

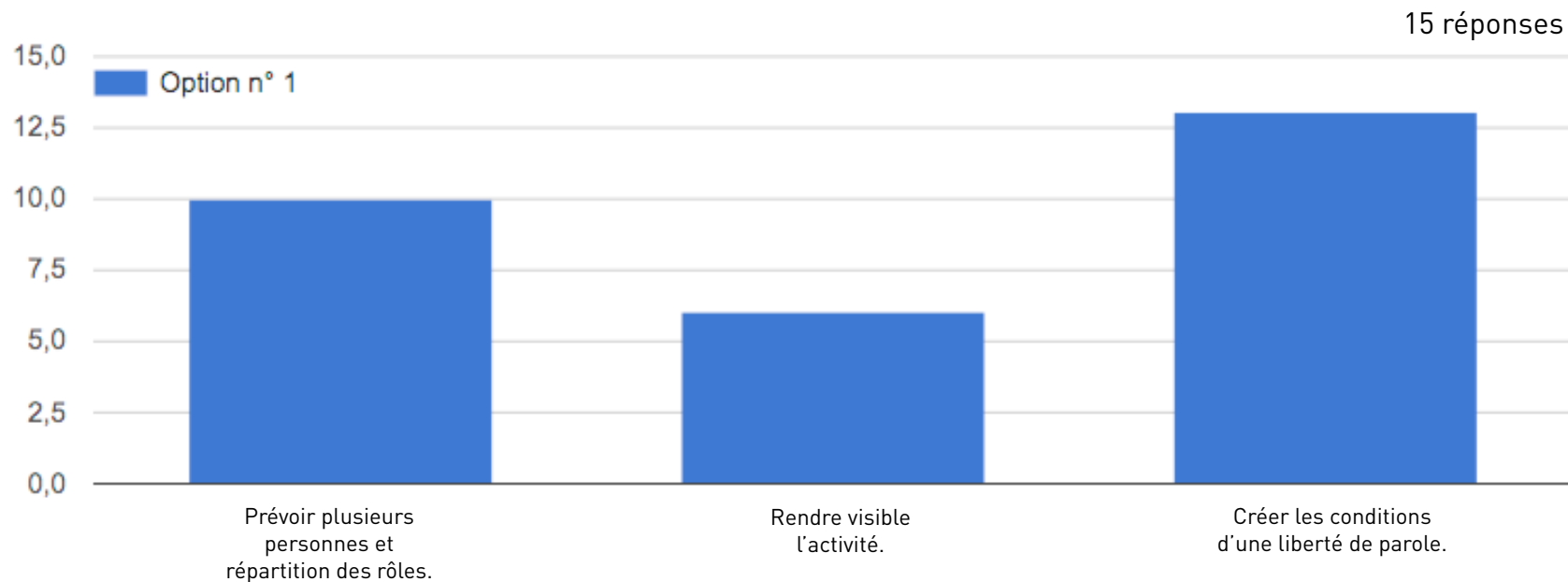


Au niveau de l' ANIMATION

- **Prévoir plusieurs personnes** (technique, contenu, conversation) et répartition des rôles.
- **Rendre visible l'activité.**
- **Créer les conditions d'une liberté de parole** : en construisant ensemble le cadre de sécurité et en évaluant régulièrement la satisfaction des participants.

SONDAGE

Quels sont selon vous les leviers de mobilisation à prendre en compte au niveau de l'animation ?



Commentaires : surtout pour aussi la prise de note pour avoir une trace

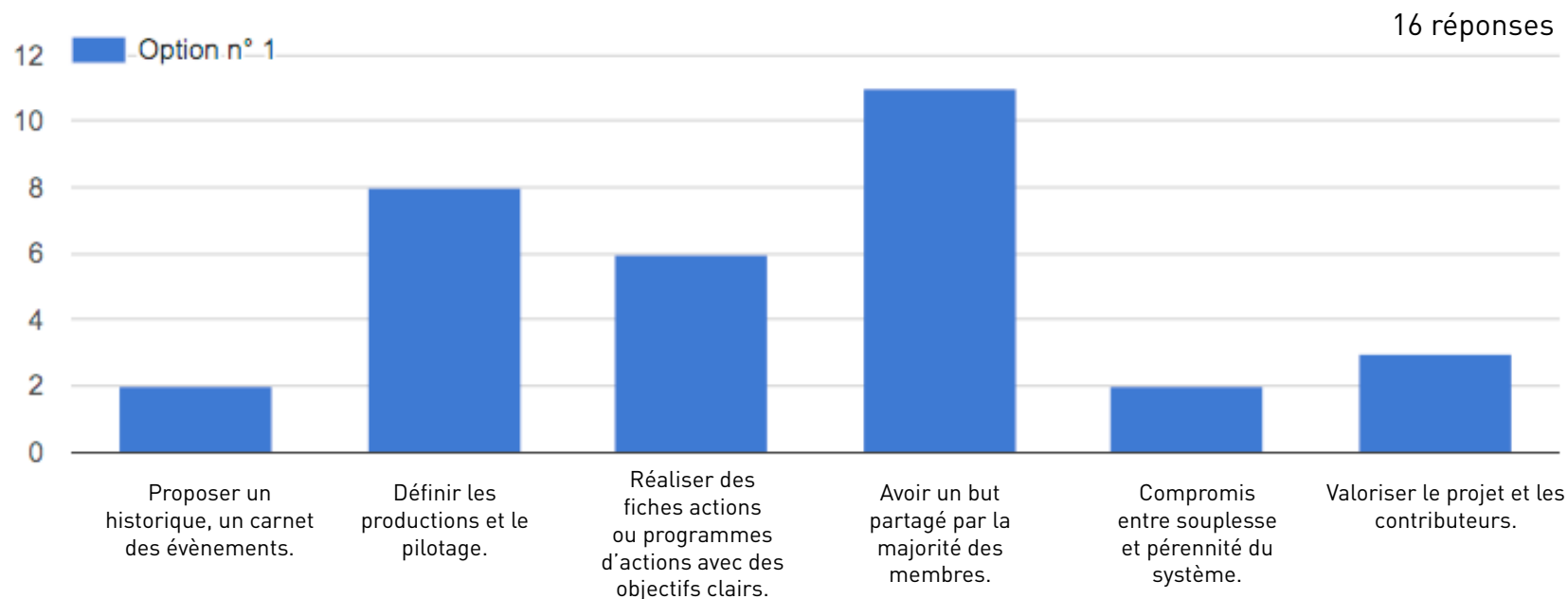


Au niveau du **PROJET**

- Proposer un historique, un carnet des évènements.
- Définir les productions et le pilotage.
- Réaliser des fiches actions ou programmes d'actions avec des objectifs clairs.
- Avoir un but partagé par la majorité des membres.
- Minimiser les besoins de départ.
- Maitrise des tâches critiques : compromis entre souplesse et pérennité du système.
- Fonctionner en attention plutôt qu'en intention.
- Valoriser le projet et les contributeurs.

SONDAGE

Quels sont selon vous les leviers de mobilisation à prendre en compte au niveau du projet ?



Commentaires : l'attention plutôt que l'intention mériterait d'être explicité. Merci !



LEVIERS



BOÎTES A OUTILS



**Différents
leviers de
mobilisation**

CO-CONSTRUCTION A DISTANCE

Trucs et astuces

**WORDLE
ISSU DES
MOTS-CLES**

**09.10.2017.
13h30 - 15h**



TEMOIGNAGE
REE Auvergne



QUELS OUTILS POUR QUELS USAGES ?

Identifier différentes boîtes à outils par type d'usage pour favoriser la co-construction à distance.

SE
CONNAÎTRE

COMMUNIQUER
& ECHANGER

PARTAGER
DES
RESSOURCES

SE
SYNCHRONISER

COLLECTER
DES DONNEES
COLLECTIVEMENT

REFLECHIR
& ECRIRE
ENSEMBLE

DIFFUSER DES
INFORMATIONS



**SE
CONNAÎTRE**

Tour de table virtuel
Trombinoscope
Outils de cartographies



CARTO

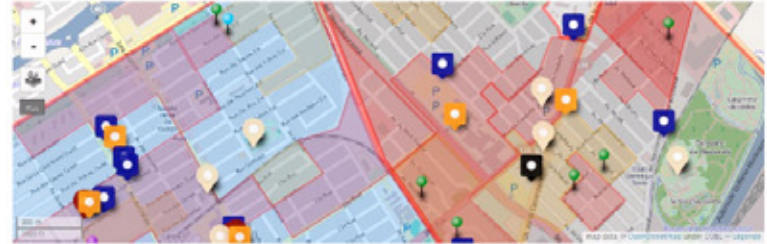
CARTO



OpenStreetMap France
Cartographions le monde rue après rue...

En l'intégrant à son site

<http://openstreetmap.fr/cartosm>



<https://framacarte.org/fr/>



<https://www.click2map.com/fr>

COMMUNIQUER & ECHANGER

Listes de discussion/diffusion
Réunion en ligne

LISTES

REUNIONS
EN LIGNE



LISTES

Service de messagerie Hermès du REN

http://reseaucoleetnature.org/sites/default/files/Service_educ-envir.pdf

Framalistes

<https://framalistes.org/>

phplist

<https://www.phplist.com/>

Yahoo Groupes

<https://fr.groups.yahoo.com/neo>

Google Groupes

<https://groups.google.com/forum/#!overview>



REUNIONS EN LIGNE

VERSION GRATUITE

Skype

<https://www.skype.com/fr/>

Appear.in

<https://appear.in/>

Google hangouts

<https://hangouts.google.com/?hl=fr>

WebEx

<https://www.webex.fr>

Join.me

<https://www.join.me/fr>

Et aussi Glowbl : <http://www.glowbl.com/fr/>

VERSION PAYANTE

Wimi

<https://www.wimi-teamwork.com/fr/>

Adobe Connect

<http://www.adobe.com/fr/products/adobeconnect.html>

GoToMeeting

<https://www.gotomeeting.com/fr-fr>



**PARTAGER DES
RESSOURCES**

Partage de fichiers en ligne

PARTAGE

PARTAGE

Dropbox

<https://www.dropbox.com/fr/>

Hubic

<https://hubic.com/fr/>

Nextcloud

<https://nextcloud.com/>

Google Drive

https://www.google.com/intl/fr_ALL/drive/

Wimi

<https://www.wimi-teamwork.com/fr/gestion-projet/partage-fichier/>



SE SYNCHRONISER

Sondage
Agenda partagé

SONDAGE

AGENDA
PARTAGE

SONDAGE

The screenshot shows the Doodle website interface for planning an event. The main heading is 'Planifier un événement'. Below it, there are steps: 1 Général, 2 Plages horaires, 3 Paramètres, and 4 Invitation. The 'Heures' section is active, showing a table to define time slots for three dates: wed, 25/07/14; wed, 26/07/14; and thu, 27/07/14. Each date has three time slots: Heure 1, Heure 2, and Heure 3. The table shows time ranges like 20:00-21:00. There are 'Revenir' and 'Continuer' buttons at the bottom.

<http://doodle.com/fr/>

The screenshot shows a poll result calendar for October 2014. The calendar is organized by day (mer. 22, jeu. 23, ven. 24, sam. 25) and time slots (10h, 19h, 15h30, 20h, 18h-19h, matin, soir). A search bar contains 'Yusuf'. The results are shown as a grid of colored squares with checkmarks or symbols. A 'Somme' row at the bottom shows the total number of votes for each day: 2, 3, 2, 2, *4, 1, 1. An 'Enregistrer' button is visible on the right.

	octobre 2014						
	mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25			
	10h	19h	15h30	20h	18h-19h	matin	soir
Yusuf	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
Agnès		✓		✓	✓	✓	
Mohamed	✓		✓			✓	
Cathy	✓		✓		✓		✓
Adelin		✓		✓			
Claire		✓	✓	✓		✓	
Luc		✓		✓	✓		
Somme	2	3	2	2	*4	1	1

<https://framadate.org/>



AGENDA PARTAGE



Lightning Calendar

<https://www.mozilla.org/en-US/projects/calendar/>

Doodle calendar

<https://doodle.com/fr/planning-en-ligne>

Google calendar

<https://calendar.google.com/calendar/>

Wimi

<https://www.wimi-teamwork.com/fr/gestion-projet/agenda-partage/>

Et aussi Framagenda : <https://framablog.org/2016/10/07/framagenda-ne-partagez-plus-votre-planning-ni-vos-contacts-avec-la-nsa/>

COLLECTER DES DONNEES COLLECTIVEMENT

Nuage de mots clés
Formulaire
Partage et organisation de
contenus web

NUAGE

FORMULAIRE

CONTENUS
WEB

<http://wordsaladapp.com/>

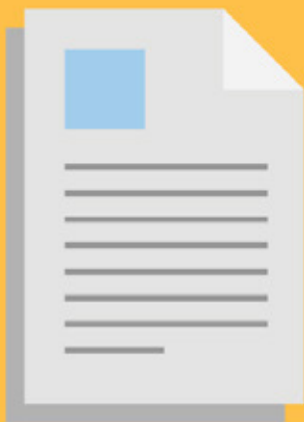
<https://wordart.com/>

<http://www.wordle.net/>

<https://www.nuagesdemots.fr/>

NUAGE





Framaforms

<https://framaforms.org/>

SurveyMonkey

<https://fr.surveymonkey.com/>

Lime survey

<https://www.limesurvey.org/>

Google formulaire

<https://www.google.fr/intl/fr/forms/about/>

FORMULAIRE

Organiser, explorer et partager des contenus numériques

Pearltrees

<https://www.pearltrees.com/fr/>

Delicious

<https://del.icio.us/>

Netvibes

<https://www.netvibes.com/fr>

Aller plus loin : Flux RSS...

CONTENUS WEB



**REFLECHIR &
ECRIRE
ENSEMBLE**

Carte mentale
Document en ligne

**CARTE
MENTALE**

**DOCUMENT
EN LIGNE**

CARTE MENTALE

Framindmap (collaboratif)

<https://framindmap.org/mindmaps/index.html>

Mindomo

<https://www.mindomo.com/fr/>

Prezi

<https://prezi.com/it8gxo4qbw94/la-carte-mentale/>

Xmind

<http://www.xmind.net/fr/>

Freeplane

<https://www.freeplane.org/wiki/index.php/Home>

DOCUMENT EN LIGNE

Framapad (Attention à la durée du pad)

<https://framapad.org/>

Google document

<https://www.google.fr/intl/fr/docs/about/>

Wiki

<https://yeswiki.net/wakka.php?wiki=Accueil>

<https://www.mediawiki.org/wiki/MediaWiki>

DIFFUSER DES INFORMATIONS

Lettre d'information numérique
Site internet
Blog



LEVIERS



BOÎTES A OUTILS



**Différents
leviers de
mobilisation**

CO-CONSTRUCTION A DISTANCE

Trucs et astuces

**WORDLE
ISSU DES
MOTS-CLES**

09.10.2017.
13h30 - 15h



**TEMOIGNAGE
REE Auvergne**



TEMOIGNAGE

Trucs et astuces pour impliquer les adhérents dans le montage d'un projet

Géraldine
Couteau
REEA



REEA
Réseau Éducation
à l'Environnement Auvergne

Adhérents organisés en commission thématique et groupe de travail opérationnel : 3 cadres de projets

1. Quand le REEA est à l'initiative :

Fiche projet rédigée par la commission ou le groupe de travail, validée par le CA.

Mise en place d'un groupe de travail opérationnel qui va faire l'action.

Réunions physiques et téléphoniques, outils utilisés : framapad, google drive.

2. Quand il s'agit d'une réponse à un appel à projet ou appel d'offre :

Veille des appels à projets et des appels d'offre, envoi aux commissions thématiques concernées.

Création d'un groupe de travail pour répondre à l'appel à projets/l'appel d'offre : ce sont les adhérents qui rédigent, ils viennent en appui des salariés. Si pas de mobilisation des adhérents, le REEA ne répond pas à l'appel à projets ou à l'appel d'offre (quelques exceptions cependant, voir ci-dessous).

3. Exceptions :

Si peu de temps pour répondre, mais la réponse à l'appel à projets ou l'appel d'offre est stratégiquement pertinente, les salariés et administrateurs peuvent rédiger une réponse ensemble.

Outils à distance utilisés :

Utilisation des mêmes outils dans les différents groupes : avant google drive, maintenant framasoft.

Listes de diffusion, conférences téléphoniques. Pas de visioconférence, car tous les participants n'ont pas une connexion internet suffisante.

Le REEA a organisé une journée de formation avec le FDVA à destination des adhérents sur les outils concrets à mettre en place pour le travail à distance.

Facteurs de mobilisation :

Facteurs financiers : répondre ensemble à des projets pour trouver des financements.

Points de vigilance : éthique, définir des règles pour la réponse commune (confidentialité, utilisation des informations obtenues etc).



LEVIERS



BOÎTES A OUTILS



**Différents
leviers de
mobilisation**

CO-CONSTRUCTION A DISTANCE

Trucs et astuces

**WORDLE
ISSU DES
MOTS-CLES**

**09.10.2017.
13h30 - 15h**



TEMOIGNAGE
REE Auvergne



ECHANGES / PARTAGE D'EXPÉRIENCE :

OUTILS :

• Framasoft :

- Framadrive : pas les mêmes fonctionnalités que google drive, il faut créer chaque support séparément, il n'y a pas qu'un seul compte (volonté de framasoft pour la protection des données). Framadrive a atteint le quota d'utilisateurs, pour le moment il n'est plus possible de s'inscrire.
- Framaestro : permet d'afficher sur une même page différents sites web ou outils collaboratifs en ligne (par exemple un framapad et un framemo).
- Framagenda : agenda partagé en ligne. A vérifier, un réseau a fait une expérience de difficulté de partage.
- Framindmap : tout le monde doit créer un compte.

• **Intranet** : espace de travail en ligne (exemple GRAINE Pays de la Loire : tous les documents et groupes de travail sont centralisés sur les espaces de travail collaboratif qui sont sur le site du GRAINE).

• **AssoConnect** : logiciel de gestion des associations (GRAINE Bourgogne-Franche Comté testera cet outil prochainement). <https://www.assoconnect.com/>

• **Faire appel aux adhérents pour identifier les outils adaptés pour co-construire à distance ?** Point de vigilance : tout le monde n'est pas familiarisé de la même manière avec ces outils. Certains peuvent freiner l'utilisation.

• **Si besoins similaires, mais pas d'outil adapté, pourquoi pas construire des outils partagés à plusieurs** (faire appel aux développeurs des logiciels libres). Point de vigilance : évolution dans le temps, changement des besoins des uns ou des autres.

PRATIQUES D'ANIMATION :

• **Mettre en place plusieurs cercles avec différents degrés d'engagement des participants.** Les participants se positionnent (voir « Le guide de l'animateur » de Jean-Michel Cornu).

• **L'implication change dans le temps : il est normal que quelques personnes s'investissent plus que d'autres.** Ce n'est pas toujours les mêmes qui s'investissent, l'engagement peut évoluer dans le temps.

BIBLIOGRAPHIE / LIENS UTILES :

- **Framalibre – l’annuaire du libre** : <https://framalibre.org/content/nextcloud>
- **Jean-Michel Cornu** : « **Le guide de l’animateur – une heure par semaine pour animer une communauté** ».
A télécharger gratuitement ici : <http://www.cornu.eu.org/>
Fred Sergent envoie une version synthétique aux participants.
- **Guide Animafac : booster son association grâce aux outils numériques en ligne. Guide avec de nombreux outils libres et non libres.**
En téléchargement : <https://www.animafac.net/guides-pratiques/guide-animafac-numerique-au-service-associations/>