

## **Réunion #2 Journée Nationale des Aidants 2023** **Jeudi 1<sup>er</sup> juin, 10h à la Délégation APF France handicap 05**

---

### **Présent(e)s :**

*Sophie ALLEC, Présidente association Tiss'âges*

*Aurélié ANTONIENKO, Coordinatrice France Alzheimer*

*Marie-Christine BERTHOLET, Vice-Présidente France Alzheimer 05*

*Jennifer BONNIER, Chargée d'intervention sociale, Malakoff Humanis*

*Patricia CARDOSO, Directrice Pôle Services aux Habitants, CCBD*

*Véronique FILIPPI, AS EHPAD*

*Manon HAREAUT, Responsable Prévention Santé, Mutualité Française Sud*

*Edith HERVE, Assistante sociale Mission Protection Majeurs Vulnérables, Département des Hautes-Alpes*

*Maurice LEROY, Délégué France Parkinson 05*

*Nathalie MADEIRA PICARD, Chargée de projets, CIDFF 05*

*Ginette MOSTACHI, Vice-Présidente des Solidarités, Département des Hautes-Alpes*

*Mohamed NEDJAR, Administrateur UNAFAM 05*

*François OLLIVIER, Coordinateur Plateforme Seltzer des Aidants*

*Marie-Pierre ROUSSEL, Chargée de projets, Fédération ADMR 05*

### **Coordinateurs JNA :**

*Solenn QUÉMÉRÉ, Référente Territoires Aidants, Fondation Seltzer*

*Philippe BURTSHELL, Chargé de développement 04/05, APF France handicap*

### **Objectifs de la réunion**

- Formuler des propositions concrètes et débiter une liste des tâches à faire (et à se répartir)
- Organiser la suite

### **Déroulé de la réunion**

- Travail en 3 sous-groupes : « stands » / « communication » / « événementiels » (30 minutes)  
Chaque petit groupe de travail est responsable et légitime : on ne refait pas tout le débat lors de la restitution, sauf exceptions !
- Mise en commun, restitution, validation
- Et ensuite ?

## STANDS

<b>Dates évoquées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foire bio Embrun 9 et 10 septembre (max 30 juin pour inscription)</li> <li>▪ Foire St Luc Guillestre</li> <li>▪ Marché de Gap (matin 7 oct ? ou semaine d'avant ?)</li> <li>▪ Foire Dévoluy 30 juillet</li> <li>▪ Accueil de Jour à Briançon (portes ouvertes) Fondation Edith Seltzer</li> <li>▪ Check Up Séniors 28 sept à Embrun et 5 octobre à Gap (CMCL) avec la Mutualité Française</li> <li>▪ Marché de Laragne (jeudi) ?</li> <li>▪ Stand lors de la Semaine d'information sur la Santé Mentale (en construction), courant octobre</li> <li>▪ Forum des orthophonistes le 13 octobre au Département</li> </ul>
<b>Animations proposées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Clowns Foire Bio + ailleurs sur autres stands ? prévoir au budget une indemnisation pour les artistes</li> <li>▪ Sophie : possibilité de faire un solo de 20 min lors de la Foire Bio + débat 30 min (sur pertes et troubles neuro deg), demander à l'orga lors de l'inscription + horaire sous chapiteau</li> <li>▪ Aidantomètre : kakémono + marques pages : budget ? Nathalie se penche sur outil + un écrit pour accompagner</li> <li>▪ Boîtes à questions : à conserver. à réactualiser / changer de questions ?</li> <li>▪ Stop trottoir : version plus solide, avec une flèche pour indiquer le stand : budget ?</li> <li>▪ Création d'une œuvre collective sur les stands : déposer un message, fabriquer qqch...partenariat avec Tiss'âges = à creuser</li> <li>▪ Prévoir communication sur les stands (flyers...) qui ramènent vers les événementiels</li> </ul>
<b>Modalités d'inscription sur les stands</b>	tableau partagé en ligne sur le modèle de 2022
<b>Qui fait quoi ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sophie se renseigne pour les clowns</li> <li>▪ Aurélie travaille sur un planning des dates (pas trop nombreuses et bien réparties sur le département)</li> <li>▪ Solenn réactualise le tableau des inscriptions</li> <li>▪ Nathalie se penche sur l'aidantomètre et l'écrit qui accompagnera l'outil</li> <li>▪ Maurice se renseigne pour le stop trottoir (voir possibilité partenariat avec L'Atelier et Mme Mostachi)</li> </ul>
<b>Commentaires</b>	Penser à communiquer les dates choisies pour les stands à Unis Cité et au lycée Sévigné

## EVENEMENTIELS

Proposition du groupe de travail d'organiser des événements dans les jours autour du 6 octobre

<b>Les Mystères d'Aloïs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confirmé pour le samedi 7 octobre à 14h30 au CMCL, organisé et financé par le Département (salle + intervention + communication)</li> <li>▪ Question de l'accueil sur place pour les aidés dans une salle du CMCL : sur réservation, prestation avec Ludambule ou CDSA + des professionnels pour encadrer. Quel financement ?</li> <li>▪ Pot convivial avec le public et les partenaires à l'issue de la conférence spectacle</li> <li>▪ La Plateforme des Aidants pourrait être en soutien pour la coordination sur la recherche des professionnels pour le répit</li> </ul>
<b>Théâtre forum à Briançon (médiathèque)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le mercredi 4 ou le vendredi 13 octobre (financement CFPPA et Mutualité Française)</li> <li>▪ Enjeu de mobiliser des jeunes, vont travailler sur le visuel de l'affiche</li> <li>▪ Communication sur pro note</li> <li>▪ Quel meilleur moment dans la journée ?</li> </ul>
<b>Ciné débat au cinéma de Laragne ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un intervenant pour animation du débat</li> <li>▪ Pot partenaires</li> <li>▪ Choix d'un film grand public pour toucher plus largement (idées évoquées : The Father, se souvenir des belles choses, ...à creuser)</li> <li>▪ Edith Hervé propose de contacter la MDS de Laragne</li> </ul>
<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Echanges autour de la communication pour annoncer ces événements : proposition d'une communication commune, flyers en amont, le Département pourrait communiquer sur BFM d'ici</li> </ul>
<b>Qui fait quoi ?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Théâtre forum : Manon revoit avec Marie Lison de la Plateforme des Aidants</li> <li>▪ CDSA : Manon se renseigne</li> <li>▪ Ludambule : Philippe se renseigne</li> <li>▪ Portes ouvertes Accueil de Jour Briançon Seltzer : François et Solenn se renseignent</li> <li>▪ Tout le monde : réfléchir à des propositions de films pour Laragne</li> </ul>

## COMMUNICATION

Proposition du groupe de distinguer la communication globale pour sensibiliser et la communication spécifique pour annoncer les événements.

Thème national proposé : **“Aidons les aidant-es à prendre soin d’eux et d’elles”**. 46% des aidant-es ne prennent plus soin de leur santé, d’après la Consultation Nationale 2023 du Collectif Je t’Aide.



<p style="text-align: center;"><b>Pour la communication globale JNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ok pour utiliser le visuel de l’affiche proposé par le Collectif Je t’Aide, réfléchir à d’autres slogans, d’autres accroches pour interpeller davantage (sans forcément mentionner le terme « aidant » et en pensant à varier les aidants ciblés : jeunes, actifs, âgés...) : à afficher sur les panneaux municipaux, bus, centres de santé, libéraux...</li> <li>▪ Investir davantage les réseaux sociaux : page Facebook Territoires Aidants à faire vivre, création d’une page instagram, compte linkedIn</li> <li>▪ Faire imprimer moins d’affiches que l’année dernière (diffusion panneaux municipaux, centres de santé, libéraux, pharmacies...) et investir davantage la communication des collectivités, les panneaux lumineux, candélabre publicitaire...</li> <li>▪ Contacter rapidement les médias pour planifier avec eux un plan de communication sur toute la semaine (portraits, témoignages, solutions)</li> <li>▪ Pour le Dauphiné : prévoir de contacter les correspondants locaux pour prévoir 1 article selon l’actualité du territoire</li> <li>▪ Relancer la RAM pour l’émission récurrente autour des aidants</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Pour la communication des événements</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mailing Malakoff Humanis à définir selon zones géographiques et public ciblé</li> <li>▪ Flyers sur les stands : 1 flyers pour tous les événements ? 1 flyer commun ?</li> <li>▪ Réseaux sociaux et médias</li> <li>▪ Soutien du Département dans la diffusion de la communication : doc commun ?</li> <li>▪ Conférence de presse pour annoncer la JNA et les événements : échanges autour de son maintien, le groupe y est plutôt favorable (à voir quel temps de travail cela implique)</li> <li>▪ Département pourrait faire appel à BFM D’ICI pour les événements</li> <li>▪ Garder l’affiche spécifique Aloïs ?</li> </ul>

<p align="center"><b>Supports de communication évoqués</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiches et flyers</li> <li>▪ Guide de l'Aidant : à réactualiser et à réimprimer</li> <li>▪ Réseaux sociaux</li> <li>▪ Mailing Malakoff Humanis</li> <li>▪ Candélabre publicitaire</li> <li>▪ Dossier de presse</li> </ul>
<p align="center"><b>Qui fait quoi ?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travailler slogans et accroches : Véronique F + tous ceux qui sont inspirés !</li> <li>▪ Avancer sur mise à jour du Guide de l'Aidant : Solenn</li> <li>▪ Avance sur un plan de communication médias : Solenn</li> <li>▪ Piste de financement pour la communication auprès de la CCSS ?</li> <li>▪ Pour la prochaine réunion : clarifier messages de comm : quelles affiches ? quelle communication pour les événements et la JNA ? (doc commun ou non ?)</li> </ul>

*ATTENTION : début juillet, les éléments pour le mailing de Malakoff Humanis et la communication du Département doivent être prêts !*

**Ces propositions seront priorisées en adéquation avec nos moyens humains, temporels et financiers.**

### **Et la suite ?**

On se revoit le **mercredi 14 juin de 11h à 12h en visio** pour faire un point d'étape, maintenir la dynamique et passer à l'étape suivante !

**Un immense MERCI pour votre participation et votre implication !**